

Regulamin Organizacji Wycieczek opracowany zgodnie z:

Ustawą z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992r. Nr 65, poz. 331 z późn. zmianami)

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Dz. U. Nr.18, poz. 102).

Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516),

1. Podstawowym celem wyjazdowych imprez szkolnych jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.

Organizacja wycieczek

- 1.) Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
- 2.) Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
- 3.) Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. kartę wycieczki z jej harmonogramem i preliminarzem (w dwóch egzemplarzach),
 - b. listę uczestników (w dwóch egzemplarzach),
 - c. pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych,
 - d. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
 - e. rozliczenie wycieczki
- 4.) Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
- 5.) Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
- 6.) Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań oraz potrzeb i możliwości uczniów.
- 7.) Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
- 8.) Udział ucznia w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
- 9.) Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą

Obowiązki kierownika wycieczki:

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej

pomocy,

- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

Zakres czynności opiekuna wycieczki

- 1.)Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
- 2.)Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 3.)Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4.)Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5.)Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
- 6.) Pod opieką jednego opiekuna może być maksymalnie 20 osób, z tym, że dzieci do lat dziesięciu maksymalnie 15.

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- 1.)Zapoznać się z zasadami regulaminu organizacji wycieczek obowiązujących w OSSM w Jabłonce oraz bezwzględnie się do nich stosować.
- 2.)Zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać.
- 3.)Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
- 4.)Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany.
Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!
- 5.)Nie oddalać się od grupy.
- 6.)Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
- 7.)Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
- 8.)Dostosować się do obowiązujących w różnych instytucjach regulaminów.
- 9.)Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
- 10.)Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
- 11.)Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
- 12.)**Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**

W miejscu zakwaterowania:

- 1.)respektować jego regulamin
- 2.)Zachować ciszę nocną.
- 3.)Dbać , aby pozostało takim jakim je zastaliśmy.
- 4.)**Obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania miejsca zakwaterowania!**
- 5.)Za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody,

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje. Zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. W takim wypadku rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem któregoś z punktów regulaminu kosztami obciążeni są rodzice (prawni opiekunowie).