

STATUT ORAWSKIEJ SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST. W JABŁONCE

Tekst jednolity ze wszystkimi zmianami dokonany do dnia 01stycznia 2018 roku

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943 ze zmianami w 2016 r. poz. 1954, 1985, 2169, oraz 2017 r. poz. 60 i 949)
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych Dz. U. z 2014 r. Poz. 1646
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2015 r. Poz. 1258)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r., poz. 686)
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1793)
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1763)
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
9. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
10. Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 283)

Rozdział I NAZWA SZKOŁY I DANE ORGANIZACYJNE

§ 1.

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Orawska Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jabłonce, w dalszej części statutu zwana Szkołą, lub w skrócie OSSM.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w w Jabłonce, ul. 3 Maja 5
3. Organem prowadzącym Szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego - Gmina Jabłonka 34-480 Jabłonka, ul. 3 maja 1.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą z ramienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest Centrum Edukacji Artystycznej.

§ 2.

1. Szkoła jest publiczną placówką oświatową.
2. Szkoła ma charakter umuzykalniający i nie daje uprawnień zawodowych.
3. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach:

- klawiszowych
 - strunowych
 - dętych
 - perkusyjnych
- oraz prowadzi naukę przedmiotów ogólnomuzycznych.

§ 3.

Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów art. 11 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Orawska Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jabłonce jest szkołą artystyczną I stopnia dającą podstawy zawodowego wykształcenia muzycznego.
2. Szkoła prowadzi naukę tylko w zakresie przedmiotów artystycznych, w dwóch cyklach kształcenia:
 - sześcioletnim – grupy wiekowo młodsze (wiek kandydatów 5 – 10 lat)
 - czteroletnim – grupy wiekowo starsze (wiek kandydatów 8 – 16 lat)
3. Uczniowie Szkoły obowiązani są do równoczesnego realizowania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5.

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego odnoszących się do szkół artystycznych, a w szczególności:
 - 1 rozbudza i rozwija zdolności muzyczne uczniów
 - 2 umuzykalnia uczniów
 - 3 pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki
 - 4 uczy podstaw gry na instrumencie
 - 5 zapoznaje uczniów z podstawową wiedzą muzyczną oraz dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej umożliwiając jednocześnie podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - 6 kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów
 - 7 kształtuje wrażliwość estetyczną i poczucie piękna
 - 8 wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki
 - 9 wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy
 - 10 przygotowuje kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia
 - 11 prowadzi działania opiekuńcze i wychowawcze w tym szczególnie nad dziećmi niepełnosprawnymi uwzględniając zasady bezpieczeństwa i promocji ochrony zdrowia.
 - 12 bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska.
 - 13 Szkoła wspiera ucznia któremu ze względów rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc poprzez udzielanie pomocy opiekuńczej, wychowawczej, pedagogicznej lub w miarę posiadanych środków pomocy materialnej.
 - 14 Szkoła wspiera ucznia potrzebującego pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez kierowanie do wyspecjalizowanych instytucji lub placówek, a także dostosowywanie

swoich działań do zaleceń powyższej placówki. Wszelkich działaniach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej podejmuje się we współpracy z rodzicami ucznia.

§ 6.

1. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze poprzez:
 - 1 realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów
 - 2 prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania
 - 3 przeprowadzanie sprawdzianów, ocenianie pracy uczniów, klasyfikowanie i przeprowadzanie przesłuchań śródrocznych, technicznych, egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych
 - 4 podnoszenie kwalifikacji pracowników poprzez organizację kształcenia na swoim terenie oraz umożliwienie i ułatwienie uczestnictwa w kursach i szkoleniach poza szkołą
 - 5 organizowanie imprez muzycznych prezentujących osiągnięcia uczniów
 - 6 uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach, przeglądach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz kursach i warsztatach muzycznych
 - 7 uczestnictwo w koncertach artystów i zespołów profesjonalnych
 - 8 współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej, poprzez:
 - a) współorganizowanie imprez kulturalnych i innych projektów artystycznych na terenie gminy.
 - b) czynny udział uczniów w imprezach lokalnych
 - c) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami kultury
 - 9 współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel – uczeń – rodzic
 - 10 stwarzanie atmosfery sprzyjającej dobremu porozumieniu
 - 11 kształtowanie postaw moralnych i społecznych
 - 12 wspieranie uczniów w przeciwstawianiu się zagrożeniom współczesnego świata poprzez między innymi udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - 13 pracę nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich
 - 14 rozbudzanie w uczniu zamiłowania do muzyki i zainteresowania kulturą
 - 15 opracowywanie wspólnie z rodzicami uczniów Programu Profilaktyczno-Wychowawczego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska (Program Profilaktyczno-Wychowawczy Szkoły stanowi odrębny dokument)
 - 16 sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć, oraz poza terenem Szkoły podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7 uchylony

§ 8.

Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną po uzyskaniu zgody

organu prowadzącego i opinii organu nadzorującego, a także może podejmować współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 9.

1. Zadania Szkoły obejmują:

- 1 obowiązek zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju i bezpieczeństwa
- 2 obowiązek prowadzenia przez nauczyciela zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, a także odpowiedzialność za wyniki i jakość swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć
- 3 opiekę wychowawczą nad uczniami sprawowaną przez wszystkich nauczycieli szkoły, a w szczególności przez nauczyciela przedmiotu głównego (wychowawcę) oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem
- 4 współdziałanie i koordynację działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem
- 5 obowiązek zapewniania właściwej opieki na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych poprzez:
 - a) zapoznavanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych (nauczyciele prowadzący zajęcia)
 - b) sprawowanie, lub zapewnienie odpowiedniej i wykwalifikowanej opieki podczas zajęć i imprez pozaszkolnych (rodzice sprawują opiekę oraz ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze Szkoły).
 - c) Szczegółowe zasady sprawowania opieki na imprezach pozaszkolnych zawarte są w Regulaminie Wycieczek OSSM I stopnia w Jabłonce.

§ 9.a

1. Uczniowie Szkoły podlegają klasyfikacji:

1 śródrocznej

- Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

2 rocznej

- Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

3 końcowej.

- Klasyfikacja końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w całym cyklu kształcenia oraz ustaleniu końcowych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

§ 9.b

1. Ocenianiu w OSSM podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.

§ 9.c

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1 wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3 warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - 4 konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych

§ 9.d

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne oraz indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych

§ 9.e

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określają przepisy zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. Stanowi on dokument będący integralną częścią Statutu OSSM

§ 9.f

W OSSM obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania

1.

1 Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu :

- a) sprawdzenie i ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów w stosunku do
- b) wymagań programowych;
- c) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć dydaktycznych;
- d) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- e) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- f) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o
- g) postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
- h) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy
- i) dydaktyczno – wychowawczej.

2 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- a) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- b) Ocenianie bieżące z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- c) Przeprowadzanie egzaminów promocyjnych;
- d) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

- e) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, według skali, o której mowa w ust. 7;
- f) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
- g) Ustalenie oceny w tym trybie określa PROCEDURA POPRAWIANIA PRZEWIDYWANYCH OCEN ŚRÓDROCZNYCH ROCZNYCH. Załącznik nr 1.
- h) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Szczegółowe warunki informowania rodziców określa PROCEDURA DOKUMENTOWANIA WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI. Załącznik nr 2.

- 3 Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 4 Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor Szkoły informuje rodziców i uczniów o konsekwencjach uzyskania negatywnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 5 Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę,
- 6 Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym),
- 7 Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów przez okres jednego semestru.

2.

- 1 W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć edukacyjnych artystycznych.
- 2 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3 Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
- 4 Dyrektor szkoły artystycznej, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, zwaną dalej „podstawą programową”. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.
- 5 Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o którym mowa w pkt 4, następuje także na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia

3. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym, w terminach określonych w rocznym planie nauczania.

4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

5.

1 Klasyfikacja śródroczna przebiega następująco:

- a) Informacja o przewidywanych ocenach - 14 dni przed śródrocznym, plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
- b) Wystawienie ocen - 3 dni przed śródrocznym, plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej

6.

1 Klasyfikacja roczna przebiega następująco:

- a) Informacja o zagrożeniu - miesiąc przed rocznym, plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
- b) Nauczyciel zgłaszający zagrożenie ucznia oceną niepromującą wspólnie z rodzicami ustala sposoby pomocy edukacyjnej, wykorzystując PROCEDURĘ POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM ZAGROŻONYM. (Załącznik nr 4)
- c) Informacja o przewidywanych ocenach - 14 dni przed rocznym, plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
- d) Wystawienie ocen - 3 dni przed rocznym, plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej

7.

1 Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali :

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

- a) stopień celujący - 6 otrzymują uczniowie, których osiągnięcia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne określone w Programach Nauczania dla danej klasy,
- b) stopień bardzo dobry - 5 otrzymują uczniowie, którzy całkowicie spełniają wymogi określone w Programach Nauczania dla danej klasy,
- c) stopień dobry - 4 otrzymują uczniowie, którzy realizują wymagania edukacyjne określone w Programach Nauczania dla danej klasy w stopniu zadowalającym, a ich kształcenie przebiega bez problemów,
- d) stopień dostateczny - 3 otrzymują uczniowie, którzy realizują wymagania edukacyjne określone w Programach Nauczania dla danej klasy w stopniu jedynie podstawowym,
- e) stopień dopuszczający - 2 otrzymują uczniowie, którzy realizują wymagania edukacyjne określone w Programach Nauczania dla danej klasy w stopniu bardzo niskim. Ocena dopuszczająca z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu jest oceną niepromującą.
- f) stopień niedostateczny - 1 otrzymują uczniowie, którzy nie spełniają wymagań edukacyjnych określonych w Programach Nauczania dla danej klasy.

8. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 10.

9.

- 1 W celu mierzenia jakości nauczania przeprowadza się badania poziomu nauczania w postaci :
 - a) przesłuchań śródrocznych i rocznych z instrumentu głównego (w klasach pierwszych nieobligatoryjne)
 - b) egzaminów promocyjnych z instrumentu głównego
 - c) testów sprawdzających z kształcenia słuchu, rytmiki i audycji muzycznych
 - d) przesłuchań na zakończenie nauki z przedmiotu fortepian obowiązkowy
- 2 Oceny z przesłuchań i testów mają charakter cząstkowy.

10.

- 1 Komisje egzaminacyjne ustalają w trybie egzaminu promocyjnego ocenę roczną z instrumentu głównego w klasach od II do VI w cyklu sześcioletnim oraz w klasach od II do IV cyklu czteroletniego, z zastrzeżeniem pkt. 2
- 2 Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną.

11.

- 1 Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.
- 2 Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły
- 3 Z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o wyznaczenie dodatkowego terminu występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

12.

- 1 Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego Dyrektor Szkoły powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi :
 - a) Dyrektor, Wicedyrektor lub Kierownik Sekcji jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczyciel uczący ucznia,
 - c) Nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

13.

- 1 Ocenę z egzaminu promocyjnego (poprawkowego i klasyfikacyjnego) ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:
 - a) 24-25 punktów - stopień celujący;
 - b) 21 - 23 punktów - stopień bardzo dobry;
 - c) 16-20 punktów - stopień dobry;
 - d) 13-15 punktów - stopień dostateczny;
 - e) 11-12 punktów - stopień dopuszczający;
 - f) do 10 punktów - stopień niedostateczny.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania przez komisję na egzaminie promocyjnym określa PROCEDURA USTALANIA OCENY Z EGZAMINU PROMOCYJNEGO. Załącznik nr 3 .

14. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, wykonany program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
15. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach (długotrwała choroba poświadczona zwolnieniem lekarskim, zdarzenie losowe uniemożliwiające udział w egzaminie) zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel przedmiotu. Z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zwolnienie z egzaminu promocyjnego występuje nauczyciel ucznia najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej Dyrektor wyznacza nową datę egzaminu promocyjnego w terminie do 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.
16.
 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.
 3. W przypadku nie klasyfikowania z przyczyn nie uzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie określonym w ust. 12 .
 5. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela.
 6. Wymogi egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel przedmiotu uzgadnia z przełożonymi oraz informuje o tych wymogach rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
 7. Ustalenie oceny w trybie egzaminu klasyfikacyjnego określają ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU PROMOCYJNEGO. (Załącznik nr 3)
 8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 9. Z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o wyznaczenie dodatkowego terminu występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (kształcenie słuchu, audycje muzyczne, rytmika) wykonany repertuar (przedmiot : gra na instrumencie, chór, zespół muzyczny), ocenę z egzaminu oraz imię i nazwisko nauczyciela wyznaczonego do obserwacji przebiegu egzaminu. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo "nieklasyfikowana".
17.
 1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
 2. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

18.

- 1 W uzasadnionych przypadkach uczeń może na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) za zgodą rady pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
- 2 Uczeń, o którym mowa w pkt. 1, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w programie nauczania danej klasy.

19.

- 1 Promowanie polega na zatwierdzaniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji, obejmuje podjęcie uchwał o :
 - a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły
 - b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem
 - c) wyróżnieniu i nagradzaniu uczniów

20.

- 1 Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej lub kończy klasę programowo najwyższą jeżeli:
 - a) z instrumentu głównego oraz kształcenia słuchu uzyskał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego,
 - b) z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego.
- 2 Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani ukończenie szkoły.

21. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć Szkołę) z wyróżnieniem.

22.

- 1 Warunki uzyskania przez ucznia promocji (ukończenia Szkoły) z wyróżnieniem:
 - a) ocena co najmniej „bardzo dobry” z instrumentu głównego i kształcenia słuchu
 - b) średnia ocen 4.75, ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - c) określonych w szkolnym planie nauczania
 - d) Realizacja wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

23. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna lub w przypadku przedmiotu instrument główny oraz kształcenie słuchu ocena niedostateczna albo dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 30 pkt.1

24. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona, z zastrzeżeniem ust. 30 pkt.1

25.

- 1 Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę dopuszczającą z przedmiotu instrument główny i kształcenie słuchu. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch

- przedmiotów.
- 2 Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas programowo najwyższych.
 - 3 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 4 Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora Szkoły.
 - 5 Z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o wyznaczenie dodatkowego terminu występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
 - 6 Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor Szkoły powołuje co najmniej trzyosobową komisję w składzie :
 - a) dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel pełniący w Szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel uczący ucznia
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 7 Nauczyciel ucznia zdającego egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
26. O zakresie i terminie egzaminu poprawkowego nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica (opiekuna prawnego).
27. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 28.
- 1 Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 20 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
 - 2 W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
29. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem każdego semestru.
- 30.
- 1 Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2 W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 3 Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami

- (prawnymi opiekunami).
- 4 W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 5 Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 6 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej rocznej, a w przypadku przedmiotów wymienionych ust. 20 (przedmiot główny i kształcenie słuchu) - oceny niedostatecznej albo dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 26 pkt. 1
 - 7 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2
 - c) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenęProtokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 8 Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 9 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 10 Z wnioskiem o wyznaczenie dodatkowego terminu sprawdzianu, o którym mowa w pkt.2 występują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

31.

- 1 Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w ust. 20
- 2 Uczeń kończący szkołę zobowiązany jest uregulować wszystkie swoje zobowiązania w stosunku do szkoły.

Rozdział III ORGANY SZKOŁY

§ 10.

1. Organami Szkoły są:
 - 1 Dyrektor Szkoły
 - 2 Rada Pedagogiczna
 - 3 Rada Rodziców
 - 4 Samorząd Uczniowski.

§ 11.

1. Dyrektor Szkoły stoi na jej czele i kieruje jej działalnością, a w szczególności:
 - 1 reprezentuje ją na zewnątrz
 - 2 organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą
 - 3 sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego
 - 4 stwarza nauczycielom warunki do realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego
 - 5 kształtuje twórczą atmosferę pracy, poprzez zapewnienie właściwych warunków pracy
 - 6 zapoznaje Radę Pedagogiczną z bieżącymi problemami oświatowymi oraz aktualnymi przepisami prawa oświatowego
 - 7 sprawuje nadzór pedagogiczny
 - 8 koordynuje działania oraz zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Szkoły
 - 9 realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
 - 10 dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 11 współdziała z innymi placówkami oświatowymi, a zwłaszcza z innymi szkołami i placówkami artystycznymi
 - 12 współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji warsztatów instrumentalnych
 - 13 współdziała z władzami samorządowymi w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania
 - 14 wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom Szkoły w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę
 - 15 wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1 zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły
 - 2 przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły
 - 3 występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły może powoływać wicedyrektora i kierowników sekcji, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz Rady Pedagogicznej
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole wraz z Dyrektorem, który z racji funkcji jest jej przewodniczącym
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane na początku roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady
5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane
9. Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami Szkoły
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 13.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1 zatwierdzanie planów pracy Szkoły
 - 2 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych
 - 4 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 5 podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
 - 6 podejmowanie uchwał w sprawach wyrażania zgody na powtarzanie klasy
 - 7 ustalanie regulaminu swojej działalności
 - 8 ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania
 - 9 ustalanie szkolnego zestawu podręczników
 - 10 przygotowanie projektu statutu Szkoły oraz jego zmian
 - 11 zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów
 - 12 przedstawienie CEA wniosku o przyznanie uczniowi stypendium MKiDN.
1. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1 opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo gdy do konkursu nikt się nie zgłosił
 - 2 przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora
 - 3 powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
 - 4 odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole

- 5 opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 6 opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 7 opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły
- 8 opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 9 wnioskowanie o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole
- 10 opiniowanie programu wychowawczego Szkoły
- 11 zaopiniowanie aktu założycielskiego w sprawie utworzenia zespołu szkół
- 12 opinia w sprawie średniej ocen upoważniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce
- 13 opinia w sprawie przyznania i wysokości stypendium za wyniki w nauce ze środków budżetowych Szkoły
- 14 opinia w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora
- 15 opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki
- 16 opinia w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania
- 17 uchylony**
- 18 wnioskowanie o nadanie imienia Szkole
- 19 opinia w sprawie zasad rekrutacji uczniów do Szkoły, a w szczególności formy, zakresu tematycznego badania przydatności kandydatów oraz sposobów i terminów informowania kandydatów
- 20 wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy
- 21 zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§ 14 Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły powołanym z inicjatywy rodziców i stanowiącym ich reprezentację.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
3. Dla wykonywania swoich zadań, zgodnych ze statutem Szkoły, Rada Rodziców korzysta nieodpłatnie z pomieszczeń Szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych przez rodziców na zebraniu, w wyborach tajnych.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1 uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego Szkoły
 - 2 uchwalanie regulaminu swojej działalności
 - 3 delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora

- 4 możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły
- 5 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
- 6 opiniowanie w sprawie podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje
- 7 wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela
- 8 opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu
- 9 wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy
- 10 opinia w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania
- 11 opinia w sprawie nadania imienia Szkole
- 12 opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 15.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności możliwość przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1 prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2 prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - 3 prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4 prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5 prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6 prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. W celu usprawnienia działania Samorząd Uczniowski może utworzyć Radę Wolontariatu, działającą na zasadach ustalonych przez Samorząd w osobnym regulaminie. Działania muszą być zgodne ze statutem szkoły.

§ 16.

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których działanie dopuszczone jest odrębnymi przepisami, a których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza, z wyjątkiem partii politycznych oraz organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych.
2. Zgodę na zaistnienie stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 17.

Zasady współdziałania organów Szkoły.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji
2. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie – formułowane podczas protokolowanych posiedzeń tych organów - Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach
6. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są przez powołaną przez organ prowadzący komisję.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

§ 19.

1. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru:
 - 1 Arkusz organizacji Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę
 - 2 Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie zajęć indywidualnych oraz klasowo – lekcyjnym
 - 3 Godzina lekcyjna, zgodnie z ramowym planem nauczania może trwać: 15, 30 lub 45 minut w zależności od realizowanego cyklu i przedmiotu nauczania.

§ 20.

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy
2. Szkoła pracuje w trybie 6-dniowy
3. Szczegółowy tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć teoretycznych ustala kierownik sekcji, wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel teorii i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
4. Szczegółowy tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel danego przedmiotu i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły w terminie do 30 września każdego roku
5. W przypadku zmian w szczegółowym tygodniowym rozkładzie zajęć w ciągu roku szkolnego, nauczyciel ma obowiązek poinformowania o tym Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.
6. Tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć teoretycznych oraz tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych każdego przedmiotu musi uwzględniać przerwy.

§ 21.

1. Rok szkolny rozpoczyna się i kończy zgodnie z corocznie ogłaszanym przez organ sprawujący nadzór pedagogicznym harmonogramem.
2. Terminy zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw śródrocznych określają odrębne przepisy.
3. Termin zakończenia pierwszego semestru ustala corocznie dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w zależności od terminu ferii zimowych.

§ 22.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę od momentu wejścia do klasy na zajęcia, aż do momentu wyjścia z klasy, na zajęciach odbywających się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, a także podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem. Dba o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i przeciwpożarowych.
2. Za bezpieczne doprowadzenie i odprowadzenie uczniów na zajęcia w OSSM odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami w tym momencie przejmie inny nauczyciel.
4. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z zajęć jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
5. Zwolnienie ucznia z zajęć z przyczyny innych zajęć odbywanych w Szkole (u innego nauczyciela) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z tym nauczycielem.

§ 23.

Po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, nauczyciele i uczniowie poza zajęciami dydaktycznymi mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych.

§ 24.

Uczniowie, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Dyrektora Szkoły oraz organ prowadzący Szkołę, mogą wypożyczać instrumenty oraz inne pomoce dydaktyczne, z których mogą korzystać w pracy domowej, np. instrumenty dęte, smyczkowe, akordeony, gitary i inne

§25

uchylony

§26

uchylony

§27

uchylony

§28

uchylony

§29

uchylony

§30

uchylony

§31

uchylony

§32

uchylony

§33

uchylony

§34

uchylony

§35

uchylony

§36

uchylony

§37

uchylony

§38

uchylony

§39

uchylony

§40

uchylony

§41

uchylony

§ 42

1. Szkoła organizuje bibliotekę, z której mogą korzystać pracownicy Szkoły i uczniowie, na podstawie odrębnych przepisów.
2. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
3. Zakres zadań bibliotekarza:
 - 1 udostępnianie i wypożyczanie zbiorów;
 - 2 gromadzenie i uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - 3 ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów;
 - 4 prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 5 zabezpieczanie i konserwacja księgozbioru.
4. Szkoła zapewnia uczniom pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
5. Szkoła zapewnia dostęp do pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz szatnię.

§ 43

Zasady wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

§ 44

1. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rodzicom przysługuje prawo do:
 - 1 znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych Szkoły i danej klasy
 - 2 znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - 3 rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności, dostępnej w każdym czasie, która na wniosek nauczyciela lub prośbę rodziców, może być sporządzona w formie pisemnej
 - 4 uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
 - 5 zaznajomienia się ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami kontrolnymi dziecka
 - 6 kierowania wszystkich swoich uwag i opinii bezpośrednio do Dyrektora Szkoły
 - 7 wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi nadzorującemu.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką.
4. Spotkania ogólne z rodzicami odbywają się 3 razy w roku szkolnym, a ponadto, w razie zaistniałej potrzeby, rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w każdym czasie.
5. Informowanie rodziców o postępach ucznia odbywa się również poprzez organizowanie popisów uczniów, audycji klasowych, lekcji otwartych, koncertów szkolnych.

6. W razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami, Dyrektor Szkoły ma prawo wezwać rodziców ucznia do Szkoły
7. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczenia w dniach otwartych w celu skontaktowania się z rodzicami uczniów.
8. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1 Utrzymywanie kontaktu ze Szkołą za pośrednictwem nauczyciela instrumentu głównego
 - 2 Ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone umyślnie przez ich dzieci
 - 3 Usprawiedliwiania nieobecności swoje dziecka na zajęciach szkolnych
 - 4 Informowania Szkoły o dłuższej planowanej nieobecności dziecka
9. Uczeń pełnoletni ma prawo osobiście usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach.

§ 44a

1. Szkoła w zakresie swojej działalności koncertowej i kulturalno- oświatowej współpracuje ściśle z organami gminy Jabłonka, w tym szczególnie z Centrum Kultury Górnej Orawy.
2. W zakresie doradztwa zawodowego nauczyciele przedmiotu głównego, a także przedmiotów teoretycznych służą uczniom i ich rodzicom fachową poradą w zakresie decyzji o podjęciu lub nie dalszego kształcenia muzycznego.

Rozdział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 45

1. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi szkoły dbają o prawidłowe funkcjonowanie szkoły pod względem administracyjno-obsługowym, a zakres ich czynności regulują odrębne przepisy.

§ 46

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów
2. Nauczyciel ma prawo do działania, z zachowaniem drogi służbowej, w kwestiach rozwiązywania wewnętrznych sporów i konfliktów.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1 organizowanie zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
 - 2 zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu nauczania, zgodnie z założeniami programowymi
 - 3 dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny
 - 4 wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
 - 5 bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów w oparciu o założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów

- 6 udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów
- 7 stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej
- 8 rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą
- 9 kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

§ 47

1. Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki nad swoimi uczniami, a w szczególności:
 - 1 tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny ucznia;
 - 2 inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3 otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 4 tworzenie różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski;
 - 5 Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi jego uczniów.
 - 6 utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły.

§ 48

1. W szkole mogą być utworzone sekcje.
2. Każda sekcja posiada kierownika, który organizuje jej pracę poprzez:
 - 1 współodpowiedzialność za dyscyplinę pracy nauczycieli danej sekcji
 - 2 udzielanie pomocy metodycznej młodym nauczycielom
 - 3 podejmowanie działań służących podnoszeniu poziomu nauczania
 - 4 współorganizowanie przesłuchań śródrocznych i egzaminów rocznych
 - 5 gromadzenie danych dotyczących wyników nauczania, analizowanie ich oraz formułowanie wniosków do dalszej pracy
 - 6 planowanie wewnętrznych i zewnętrznych form doskonalenia zawodowego
 - 7 pomoc przy organizowaniu imprez szkolnych i pozaszkolnych
 - 8 ewaluację szkolnych programów nauczania
 - 9 zgłaszanie wniosków dotyczących zakupu nowych instrumentów muzycznych, pomocy dydaktycznych i wyposażenia sal lekcyjnych do Dyrektora Szkoły
 - 10 wykonywanie innych zadań związanych z pracą dydaktyczno - wychowawczą, zleczanych przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.
3. Kierowników sekcji powołuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 49

Zasady rekrutacji

1. przyjęcie do klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 5 lat oraz ma nie więcej niż 10 lat;
2. Do klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz ma nie więcej niż 16 lat;

§ 50

Szkoła może organizować kursy przygotowujące kandydatów do kształcenia muzycznego. Uczestnictwo w kursie nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do Szkoły.

§51

1. Wniosek o przyjęcie do OSSM składa się w terminie corocznie określonym przez dyrektora szkoły
2. Ustalony przez dyrektora termin składania wniosku powinien obejmować co najmniej 14 dni, wyznaczonych w okresie od dnia 1 lutego do dnia 29 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. Końcowy termin składania wniosku powinien przypadać najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.

§52

1. Do wniosku kandydaci albo rodzice niepełnoletniego kandydata powinni dołączyć, w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat – opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z tego obowiązku.
2. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do OSSM dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

§53

1. Dla kandydatów do szkoły przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień i predyspozycji kandydata.

§54

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, dyrektor jest obowiązany wyznaczyć w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. Warunki przeprowadzenia badania przydatności są podawane do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
4. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki jego przeprowadzania.

§55

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele szkoły.
2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1 podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji
 - 2 ustalenie zakresu i tematów badania przydatności
 - 3 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia

badania przydatności

3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły następuje w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne
4. Do szkoły mogą zostać przyjęci kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik badania przydatności
5. W przypadku równorzędnych wyników badania przydatności brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1 wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2 niepełnosprawność kandydata;
 - 3 niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4 niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5 niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6 samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7 objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§56

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej do OSSM albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do OSSM w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, semestru albo roku kształcenia w OSSM.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez OSSM możliwości przyjęcia kandydata.

§57

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do OSSM do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy wyznaczony przez dyrektora OSSM termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
2. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły lub publicznej placówki artystycznej do OSSM lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do OSSM w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor OSSM w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§58

1. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły.
2. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1 zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego
 - 2 sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata
 - 3 przekazanie protokołu dyrektorowi OSSM.

§59

Dyrektor OSSM na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy lub na dany semestr.

§60

Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w ucień uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§61

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora OSSM, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do OSSM przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 49

§ 62

Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia w przypadku miejsc w szkole.

§ 63

W przypadku nie zgłoszenia się ucznia na początku roku szkolnego do 14 dni od jego rozpoczęcia lub rezygnacji ucznia z nauki popartej pisemnym lub mailowym wnioskiem, można przyjąć ucznia z listy rezerwowej.

§ 64

Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela lub na inny instrument może nastąpić w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia, za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie więcej niż raz w toku nauczania oraz jeżeli jest to podyktowane dobrem dziecka.

§ 65

Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować dwie klasy w ciągu jednego roku szkolnego, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego, za zgodą Rady Pedagogicznej i rodziców ucznia, jeżeli będzie to podyktowane dobrem ucznia.

§ 66

Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki i wyznaczyć nauczyciela opiekuna na podstawie odrębnych przepisów. Odmowa następuje w drodze decyzji, która jest ostateczna.

§ 67

1. Uczeń ma prawo do:

- 1 znajomości wymagań programowych oraz zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów, jest o tym informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego
- 2 znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania
- 3 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- 4 rzetelnego przekazywania mu wiedzy
- 5 kształtowania własnej indywidualności artystycznej poprzez rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentu muzycznego
- 6 korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów muzycznych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej
- 7 opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
- 8 życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym
- 9 swobody wyrażania własnych poglądów, myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób
- 10 sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- 11 uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce
- 12 wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz dobrowolnego zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole
- 13 odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii
- 14 udziału w organizowaniu imprez kulturalnych na terenie Szkoły i poza nią
- 15 tajności korespondencji oraz tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego
- 16 ochrony swojej własności.
- 17 zgłoszenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia do innego nauczyciela, opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub Dyrektora Szkoły.

§ 68

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1 przestrzegać przepisy i postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i innych dokumentach obowiązujących w Szkole
- 2 systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły oraz zachowywać dyscyplinę umożliwiającą pracę nauczycielom i naukę kolegom
- 3 osiągać pozytywne wyniki nauczania
- 4 systematycznie pracować nad własnym rozwojem
- 5 godnie reprezentować Szkołę
- 6 dbać o honor Szkoły szanować symbole Szkoły
- 7 przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły
- 8 dbać o wspólne dobro, ład i porządek oraz higienę w Szkole i jej otoczeniu
- 9 dbać o poprawność i kulturę słowa na co dzień
- 10 dbać o estetyczny i schludny wygląd.

§ 69

1. Za ponadprzeciętne wyniki w nauce, wyróżniającą grę na instrumencie, godne reprezentowanie Szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych, szczególną działalność artystyczną upowszechniającą kulturę muzyczną w środowisku uczeń otrzymuje nagrodę w postaci:
 - 1 świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, pod warunkiem uzyskania co najmniej średniej ocen 4,75, bardzo dobrej oceny z instrumentu głównego oraz oceny dobrej z kształcenia słuchu
 - 2 ustnej pochwały udzielonej przez nauczyciela w obecności społeczności szkolnej
 - 3 ustnej lub pisemnej pochwały udzielonej przez Dyrektora Szkoły
 - 4 wyróżnienia ucznia przez udział w koncercie
 - 5 umieszczenia otrzymanego w konkursie dyplomu w specjalnie wyznaczonym miejscu w Szkole oraz informacji na stronie internetowej Szkoły
 - 6 wpisaniu ucznia do kroniki szkolnej
 - 7 nagrody rzeczowej
 - 8 listu pochwalnego do rodziców
 - 9 publicznie wręzonego dyplomu uznania.
2. Uczniowie mają prawo do odwołania się do Dyrektora Szkoły od decyzji o udzielonej nagrodzie w terminie do 7 dni od daty otrzymania nagrody. Odwołanie w formie pisemnej powinno zawierać stosowną argumentację. Dyrektor rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

§ 70

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, złe zachowanie w Szkole i poza Szkołą uczeń może być ukarany
 - 1 upomnieniem ustnym lub wpisanym do dziennika udzielonym przez nauczyciela indywidualnie lub wobec społeczności szkolnej;
 - 2 upomnieniem ustnym lub pisemnym udzielonym przez Dyrektora indywidualnie lub wobec społeczności szkolnej;
 - 3 naganą ustną lub pisemną udzieloną przez Dyrektora indywidualnie lub wobec społeczności szkolnej;
 - 4 pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o złych wynikach w nauce i złym zachowaniu;
 - 5 pisemnym powiadomieniu rodziców o zagrożeniu skreśleniem z listy uczniów;
 - 6 skreśleniem z listy uczniów na wniosek nauczyciela i za zgodą Rady Pedagogicznej, w każdym czasie.
2. Uczeń ma prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły od decyzji dotyczącej udzielenia kary w terminie do 7 dni od daty otrzymania kary. Odwołanie w formie pisemnej powinno zawierać stosowną argumentację. Dyrektor rozpatruje odwołanie i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.
3. Uczniom zabrania się:
 - 1 korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych, z wyłączeniem sytuacji na które wyrazi zgodę nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2 rejestrowania przy pomocy urządzeń elektronicznych dźwięków i obrazów bez zgody osób zainteresowanych

§ 71

Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

§ 72

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - 1 nie zgłoszenia się ucznia w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego
 - 2 nieusprawiedliwionej i długotrwałej absencji oraz braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na pisemną informację wysyłaną przez Szkołę po dwóch tygodniach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach
 - 3 słabych wyników w nauce i braku zainteresowania kształceniem
 - 4 popełnienia przez ucznia wykroczenia naruszającego obowiązujące prawo i normy zachowania.

Rozdział VII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 73

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Obsługa finansowo – księgową wykonywana jest przez Centrum Usług Wspólnych –Gminy Jabłonka.
3. Obsługę kasową zapewnia Urząd Gminy w Jabłonce.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie Szkoły bez opieki.

§ 74

1. Na tablicach i pieczęciach występuje pełna nazwa Szkoły i miejscowości. Szkoła używa pieczęci zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych:
 - 1 duża pieczęć okrągła z godłem państwowym i napisem w otoku: Orawska Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jabłonce
 - 2 mała pieczęć okrągła z godłem państwowym i napisem w otoku Orawska Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jabłonce
 - 3 pieczęć podłużna firmowa o treści:

Orawska Samorządowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Jabłonce;
34-480 Jabłonka, ul. 3 Maja 3
tel./fax: 530-797-145
NIP: 735-285-79-15
REGON: 12294362

§ 75

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 76

Zmiany Statutu, wynikające ze zmian organizacji pracy Szkoły lub obowiązującego prawa dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 77

Niniejszy Statut został uchwalony w dniu 16 sierpnia 2013 roku.

§78

Zmiany dokonane zostały na mocy uchwały Rady Pedagogicznej w dniu 29.10.2014 r.

§79

Zmiany dokonane zostały na mocy uchwały Rady Pedagogicznej w dniu 13.10.2015 r.

§80

Zmiany dokonane zostały na mocy uchwały Rady Pedagogicznej w dniu 14.11.2016 r.

§81

Zmiany dokonane zostały na mocy uchwały Rady Pedagogicznej w dniu 23.01.2018r.

§82

Zmiany dokonane zostały na mocy uchwały Rady Pedagogicznej w dniu 13.06.2018r.